

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения средней школы
«Азь Буки Веди» г. Ростова-на-Дону.**

УТВЕРЖДЕН

Протоколом от 22.12. 2014г. № 7
общего собрания учредителей

_____ Чуприна И.И.

_____ Иващенко О.А.

**г. Ростов-на-Дону
2014 г.**

1. Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Азь Буки Веди» г. Ростова-на-Дону (далее по тексту: Школа) является гражданским светским некоммерческим частным общеобразовательным учреждением, созданным решением общего собрания учредителей от 18.02 1998г.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Школы: Частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Азь Буки Веди» г. Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СШ «Азь Буки Веди».

1.3. Учредителями Школы являются граждане Российской Федерации:

Чуприна Иван Иванович, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Литвинова, д. 16, кв. 23; паспорт 60 04 № 453763 выдан ОВД Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону 09 октября 2003 г., код подразделения 612-004;

Иващенко Ольга Александровна, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 344033, г. Ростов-на-Дону, ул. Кузнечная, д. 139; паспорт 60 02 № 293038 выдан ОВД Советского района г. Ростова-на-Дону 27 февраля 2002 г., код подразделения 612-005.

1.4. Местом нахождения Школы является: Российская Федерация, 344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Товарищеская, д. 21.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в сфере защиты прав ребенка, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Оказание образовательных услуг в Школе является платным.

Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, может иметь валютный и другие счета в банковских учреждениях. Школа вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе иметь штампы, бланки, эмблему и иную атрибутику.

1.8. На круглой печати Школы указывается ее полное наименование на русском языке, ИНН, ОГРН и стилизованное изображение эмблемы Школы.

1.9. Эмблема школы представляет собой изображение восходящего над раскрытой книгой яркого желтого солнца, символизирующего свет знаний и радость открытий. Голубой фон эмблемы обозначает цвет мечты и надежды. Белая или красная стилизованная надпись, расположенная под изображениями солнца и книги, выполнена в старославянской стилистике, что указывает на верность историческим и народным традициям России.

1.10. Воспроизведение эмблемы Школы допускается как в многоцветном, так и одноцветном вариантах в различной технике исполнения и из различных материалов с обязательным обеспечением его соответствия описанию, установленному настоящим Уставом. Эмблема может размещаться на круглой печати, бланках, штампах Школы, использоваться в иных случаях, не предусмотренных настоящим Уставом.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Источниками финансирования и формирования имущества Школы в денежной и иных формах могут являться:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Школы. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между ее Учредителями.

1.13. Школа может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, а также создавать филиалы и представительства. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и

режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Школа осуществляет образовательную деятельность (оказывает образовательные услуги) по следующим адресам:
344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Товарищеская, 21;
344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Товарищеская, 23;
344058, г. Ростов-на-Дону, ул. Плеханова, 53.

В случае создания Школой филиалов и представительств, сведения о них подлежат указанию в настоящем Уставе. На момент государственной регистрации настоящей редакции Устава Школа филиалов и представительств не имеет.

1.14. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается по договору между Школой и организацией здравоохранения.

1.15. Организация питания в Школе возлагается на администрацию и осуществляется Школой в специально отведенном помещении – столовой. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.16. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.

1.18. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», настоящим Уставом и локальными актами Школы. Оформление отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) производится путем заключения договора.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. Привлечение обучающихся Школы без их согласия, а также согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- воспитание человека, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственному самосознанию своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;
- внедрение системы дополнительного образования;
- изучение, удовлетворение и реализация потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных, репетиционных и консультационных услуг.

2.3. В качестве неосновных программ Школа может реализовывать образовательные программы дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Деятельность Школы основывается на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности;
- обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;
- создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- информационной открытости Школы.

2.5. Деятельность Школы направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного содержания основных общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
- воспитание обучающихся в духе гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- создание условий, гарантирующих сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;
- развитие потенциальных возможностей каждого обучающегося на основе знания их индивидуальных способностей, склонностей, потребностей; выявление и развитие творческих и специальных способностей обучающихся;
- предоставление равных возможностей на социально-педагогическую поддержку;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.8. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы

развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание обучающимся условий для занятия физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

21) привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Школой банковского кредита;

22) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ;

23) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе и надомное обучение длительно болеющих детей; организация экстерната;

24) организация работы психолого-медико-педагогического консилиума;

25) разработка и принятие устава, изменений и дополнений к уставу для внесения его на утверждение общему собранию учредителей;

26) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

27) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

28) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, заключение договора с организациями здравоохранения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы

29) применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

30) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Школа вправе осуществлять в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность – образовательная:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся.
- реализация образовательных программ дошкольного образования в качестве неосновных;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в качестве неосновных;
- реализация программ профессионального обучения в качестве неосновных;
- создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация лагеря дневного пребывания в период каникул;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

2.10 Школа вправе оказывать любые дополнительные образовательные, развивающие и социальные услуги, не противоречащие законодательству РФ, в целях создания условий для:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- организации здоровьесберегающей среды;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

К дополнительным услугам относятся:

1) Образовательные услуги:

- а) изучение специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине и сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися, в том числе из другого образовательного учреждения;
- в) организация обучающих курсов различной направленности:
 - подготовка к поступлению в другие образовательные организации,
 - углубленное изучение отдельных предметов,
 - изучение иностранных языков,
 - освоение персонального компьютера;
- г) адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- д) обучение детей с отклонениями в развитии;
- е) создание образовательных молодежных инновационных площадок естественнонаучной, экологической, гуманитарной, духовно-нравственной, социальной направленности.

2). Развивающие услуги:

- а) деятельность детских объединений (кружков) по обучению:
 - игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео- и радиоделу, компьютерным технологиям;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству, дизайну, оригами;
 - изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре;
 - шахматам;
 - народным промыслам;
 - танцу, вокалу;
 - хореографии;
 - театральному искусству.

3) Оздоровительные услуги:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (футбол, художественная гимнастика, легкая атлетика, скалолазание, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис и др.).
- создание групп оздоровительной гимнастики, лечебной физкультуры;

4) Социальные услуги:

- питание обучающихся;
- организация провоза обучающихся;
- индивидуальные и семейные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- индивидуальное и семейное консультирование по организации здоровьесберегающего образа жизни;

5) Прочие услуги:

- проведение лекториев, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

Дополнительные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), иных лиц, с которыми заключается договор на оказание услуг.

2.11. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность. К такой деятельности, в частности (но не ограничиваясь нижеперечисленным), относятся:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
- оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- Школа вправе оказывать благотворительную помощь и заниматься благотворительной деятельностью.

3. Организация образовательного процесса

3.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Основная форма получения общего образования в Школе – очная. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3–х ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

III ступень – среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Образовательный процесс в Школе регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается Директором Школы.

3.5. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (Правилами внутреннего распорядка обучающихся).

Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Школа реализует в

режиме семидневной недели. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом Директора. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа Директора Школы.

3.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов составляет не более 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с большей наполняемостью, но не более 25 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.10. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 30 минут.

3.12. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно.

Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.13. Образовательный процесс в Школе основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля обучения, уровня учебных программ (углубленных, профильных или базовых).

3.14. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.15. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

Наряду с уроком используются иные организационно–педагогические формы: групповые и поточные лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты, проведение совместных занятий несколькими учителями и другое.

3.16. Обучающимся, проявившим особые способности в изучении предметов, по заявлению их родителей (законных представителей) и рекомендации Педагогического совета приказом Директора Школы предоставляется возможность обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам.

В индивидуальной образовательной программе обучающегося закрепляется содержание учебного материала, формы и темп его освоения, сроки и формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Школы являются четвертные, полугодовые и годовые контрольные работы, зачеты, переводные экзамены.

Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов по конкретным предметам принимается Педагогическим советом не позднее 1 апреля текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.21. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в организациях здравоохранения.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в организациях здравоохранения определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.22. В первый класс Школы принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Школа вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при наличии заключения психолого-медико-психологического службы.

3.23. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет, путем размещения на информационном стенде Школы и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической службы.

В целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении общеобразовательных программ в Образовательной организации может быть создан логопедический пункт.

3.25. Правила приема обучающихся в Школу, в части, не урегулированной законодательством об образовании, принимаются Школой самостоятельно.

3.26. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогической службы регламентируется соответствующим положением, разработанным Школой, и положением о психолого-медико-педагогической службе Ростовской области.

3.27. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. В Школе установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, регламентируемые Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся.

3.29. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего

образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

3.30. Школа имеет право привлекать педагогических работников других общеобразовательных учреждений для организации обучения длительно болеющих обучающихся на дому. Такие педагогические работники могут участвовать совместно с педагогическими работниками Школы в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

3.31. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
- получение обучающимся основного общего, среднего образования;
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося;
- расторжение, прекращение или признание недействительным договора об оказании образовательных услуг.

Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в форме самообразования возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с органами управления образованием и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.32. Более подробно порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным актом Школы.

3.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.34. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Учредитель является собственником имущества Школы. На имущество, закрепленное собственником за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления.

4.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, несет собственник ее имущества.

4.4. Школа полностью или частично финансируется собственником ее имущества.

4.5. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.6. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

4.12. Источники формирования имущества Школы:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.13. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между ее Учредителями.

4.14. В случае недостаточности у Школы денежных средств для осуществления образовательной деятельности Учредители (или любой из них) могут осуществлять целевое финансирование Школы путем заключения соответствующего договора либо совершения односторонней сделки.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Школы является общее собрание Учредителей, которое правомочно при присутствии всех учредителей.

5.3. К компетенции общего собрания Учредителей относятся:

- 5.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- 5.3.2. рассмотрение и принятие Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему;
- 5.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

- 5.3.4. выборы председательствующего на общем собрании Учредителей;
- 5.3.5. назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.6. применение к Директору Школы мер поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.3.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.3.8. утверждение финансового плана (сметы на содержание) Школы и внесение в него изменений;
- 5.3.9. утверждение фондов, порядок их образования и использования;
- 5.3.10. принятие решений по наиболее важным вопросам развития Школы, определение ее структуры и штатного расписания;
- 5.3.11. определение условий оплаты труда работников Школы, ее филиалов и представительств;
- 5.3.12. принятие решения об участии Школы в других организациях;
- 5.3.13. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы.
- 5.3.14. создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Школы, утверждение Положений о них;
- 5.3.15. установление размера, формы и порядка внесения Учредителями дополнительных вкладов;
- 5.3.16. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Школы, назначение председателя ревизионной комиссии (при формировании таковой);
- 5.3.17. назначение независимых аудиторских проверок и определение порядка их проведения, либо делегирование этих прав директору Школы;
- 5.3.18. осуществление контроля деятельности Школы в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования,
- 5.3.19. общее собрание Учредителей вправе принять к своему рассмотрению и вынести решение по любым иным вопросам деятельности Школы, в том числе относящимся к компетенции директора Школы.

5.4. Общее собрание Учредителей созывается не реже одного раза в один год. Внеочередное собрание созывается по инициативе одного из учредителей, если этого требуют интересы Школы. Количество общих собраний Учредителей, проводимых в течение года, не ограничено.

5.5. Для созыва общего собрания Учредитель, являющийся инициатором, направляет другому Учредителю сообщение об этом посредством любого доступного средства связи (в т.ч. почтой, по факсу, по электронной почте, нарочным). В сообщении указывается дата, время и место проведения собрания, предполагаемая повестка дня.

Общее собрание Учредителей правомочно (имеет кворум), когда на нем присутствуют все Учредители.

Правомочное общее собрание Учредителей (имеющее кворум) вправе принять решение по любым вопросам повестки дня, даже тем, которые не содержались в сообщении о созыве общего собрания.

Присутствующие на общем собрании Учредители избирают из своего состава председательствующего на собрании, который ведет собрание, и секретаря.

В собрании могут принимать участие также иные (приглашенные) лица без права голоса по вопросам повестки дня.

Для выполнения технических функций (стенографирование, подсчет голосов, составление текста протокола и пр.) на собрании может присутствовать секретарь собрания, или его функции может выполнять один из Учредителей.

Решения по всем вопросам повестки дня принимаются общим собранием Учредителей открытым голосованием. Каждый Учредитель имеет один голос.

Решение по вопросам повестки дня считается принятым, если все Учредители проголосовали за него единогласно.

Решения общего собрания Учредителей Школы оформляются протоколом, который подписывается всеми Учредителями, присутствовавшими на собрании, председателем и секретарем.

Решения общего собрания Учредителей, принятые и оформленные в установленном настоящим Уставом порядке, являются обязательными для всех Учредителей и любых других органов управления Школой.

5.6. Единоличный исполнительный орган Школы – директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Школы. Директор подотчетен общему собранию Учредителей, планирует и организует выполнение его решений. Директор решает все вопросы деятельности

Школы, кроме тех, которые входят в компетенцию общего собрания Учредителей.

Директор Школы в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, а также перед иными лицами;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета и другие счета в кредитных организациях (банках), пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения трудового коллектива;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод с одной должности на другую в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- на основании решения Учредителей утверждает установленные ими структуру Школы, штатное расписание;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает годовой календарный график, план работы Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств;
- утверждает размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Школы, премиальные выплаты и материальную помощь;
- на основании решения общего собрания Учредителей утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы;
- представляет Учредителям для утверждения финансовый план (смету на содержание) Школы и изменения в него;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

5.7. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором, который от имени Школы подписывает Учредитель, председательствовавший на общем собрании Учредителей, назначившим Директора, и составляет 5 лет.

5.8. Количество и компетенция заместителей Директора Школы устанавливается Директором Школы.

5.9. Заместители Директора Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Школы

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает образовательную программу Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе; а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии), о направлении обучающегося на обследование психолого-медико-педагогического консилиума;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает в установленном порядке решение о награждении выпускников Школы медалями «За особые успехи в учении», иными наградами в пределах своей компетенции;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждает годовой календарный учебный график,
- заслушивает сообщения и доклады представителей Школы по различным вопросам образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. Директор Школы голосует последним. При равенстве

голосов, поданных за то или иное решение, голос Директора Школы является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Решения педагогического совета, утвержденные директором Школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Школы.

Книгу протоколов педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим советом на один учебный год.

5.11. В Школе создаётся методический совет, решающий вопросы методического сопровождения образовательного процесса. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности Учреждения. Срок полномочий методического совета – 1 год.

Методический совет Школы:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в Школе;
- осуществляет выбор учебных планов, учебно-методического комплекта, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников Школы;
- участвует в разработке образовательной программы, учебного плана учреждения;
- проводит экспертизу рабочих программ учебных курсов, аттестационных материалов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- представляет сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами.

В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, руководители методических

объединений. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы на учебный год.

Методический совет Школы проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. Директор Школы голосует последним. При равенстве голосов, поданных за то или иное решение, голос Директора Школы является решающим.

Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета реализуются приказами директора Школы. Решения методического совета, утвержденные директором Школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.12. Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом и осуществляется на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, по должности и полученной специальности, подтвержденным документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей.

Заработная плата работников Школы включает: должностной оклад по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям труда, определенным действующим трудовым законодательством, локальными актами Школы и трудовыми договорами.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами и другими условиями работы Школы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором полугодиях.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, руководство методическим объединением и другие функциональные обязанности, связанные с образовательным процессом.

5.13. В Школе формируется и действует коллегиальный орган управления - общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы созывается Директором Школы путем размещения об этом объявления на информационном стенде в Школе или иным доступным способом оповещения (в т.ч. посредством уведомления работников под роспись, почтовым сообщением, телеграфом, факсом, по электронной почте).

В общем собрании работников Школы вправе принимать участие все работники Школы с которыми заключен трудовой договор.

Общее собрание работников Школы функционирует в течение всего срока существования Школы, пока у нее имеется два и более работника, с которыми заключен трудовой договор.

Общее собрание работников Школы правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие больше половины работников Школы.

К полномочиям общего собрания работников Школы относится рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников Школы, рассмотрение вопросов технического обеспечения образовательного процесса.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Директор Школы председательствует на собрании и ведет его, составляет и подписывает протокол по его итогам.

По вопросам, поставленным на голосование, Директор Школы голосует последним. При равенстве голосов, поданных за и против решения, голос Директора Школы является решающим.

При отсутствии Директора Школы (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности и полномочия осуществляет один из Заместителей в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Решения, принятые на общем собрании работников Школы, подлежат обязательному учету Директором Школы и иными органами управления при

принятии локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников Школы, а также при техническом обеспечении образовательного процесса в Школе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе в соответствии с п. 1.18 настоящего Устава являются обучающиеся, педагогические работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования (семейное образование и самообразование);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Школы бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 6.6. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и договором об оказании образовательных услуг .

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7.4. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической службы (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, и договором об оказании образовательных услуг .

6.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору Школы и (или) Учредителям обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором Школы и (или) Учредителями с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.10. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.10.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10.2. Академические права и свободы, указанные в п. 6.10.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.10.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно–оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

6.10.6. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.11.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.2. Педагогический работник Школы, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.11.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация Школы может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Школу, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Школы, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. При реорганизации Школы лицензия на осуществление образовательной деятельности переоформляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Школа может быть ликвидирована по решению общего собрания Учредителей или по решению суда.

7.5. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителями.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителям.

При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, в том числе может быть передано в собственность или в оперативное управление другой образовательной организации для осуществления ею образовательной деятельности, использовано иным образом в целях развития образования.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Реорганизация, ликвидация Школы может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

7.8. При реорганизации и ликвидации Школы все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При реорганизации или ликвидации Школы ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителей.

8. Заключительные положения.

8.1. В деятельности Школы используются следующие виды локальных актов:

- 1) постановления;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) протоколы;
- 5) решения;
- 6) акты;
- 7) положения;
- 8) правила;
- 9) инструкции;
- 10) письма по вопросам основной деятельности;

11) иные локальные акты.

8.2. Устав Школы, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием Учредителей, утверждаются единогласным решением общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. К отношениям, не урегулированным настоящим Уставом, применяются положения действующего законодательства РФ.

8.5. Недействительность какого-либо положения настоящего Устава не влечет за собой недействительность Устава в целом.

8.6. В случае если какое-либо положение настоящего Устава будет не соответствовать действующему законодательству РФ (в т.ч. вследствие внесения в него соответствующих изменений), то вплоть до приведения Устава в соответствии с действующим законодательством РФ, применяются нормы, регулирующие сходные правоотношения.