

**Правила приема и отчисления
граждан в частном общеобразовательном учреждении
средней школы «Азь Буки Веди» г. Ростова-на-Дону**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема в частную общеобразовательную организацию среднюю школу «Азь Буки Веди» и отчисления из нее граждан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом МО РФ от 13 мая 2013 года «О приёме в образовательные учреждения».

1.2. Целью настоящих Правил являются:

установление правил приёма в частную общеобразовательную организацию среднюю школу «Азь Буки Веди» (далее – школа) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

установление порядка организации выбытия учащихся из школы.

1.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования не предусмотрена.

1.5. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс школа ежегодно размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

1.8. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Ростова-на-Дону и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.9. Прием граждан осуществляется в школу согласно графику работы. На информационном стенде, на сайте в сети «Интернет» школу размещается следующая информация:

- ✓ режим работы школы;
- ✓ форма заявления на зачисление в школу;
- ✓ перечень документов, необходимых для зачисления в школу.

1.10. Прием заявлений для поступления в школу продолжается в течение всего года, исключая период проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

1.11. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе Ростове-на-Дону возможен временный прием в школу. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

1.12. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт со штампом паспортно-визовой службы о регистрации по месту жительства.

1.13. Для зачисления в школу родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление, в котором родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка:

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы;

факт согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.16. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок приема в 1-й класс.

2.1. Прием заявлений в первый класс школы начинается не позднее 10 марта.

2.2. Обучение детей в школу начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

2.3. Классы комплектуются численностью не более 15 человек. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа заключенных договоров на обучение и наличия необходимых для обучения условий с учетом санитарных норм и правил.

2.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, проводится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.5. Приём детей в первые классы в школу проводится в соответствии с п. 1.13. настоящих правил.

3. Порядок приема в 10 класс.

3.1. В десятые классы школы принимаются лица, освоившие программу основного общего образования.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы школы начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

3.3. Зачисление в 10 класс школы производится на основании следующих документов:

- заявления учащегося при согласовании с родителями (законными представителями);
- аттестата об основном общем образовании;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинской карты обучающегося (по желанию родителей (законных представителей)).

4. Приём во 2-11 классы:

4.1. Во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

-в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;

4.2. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская карта ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе (по желанию родителей);
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- портфолио ученика;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10,11 классы).

4.3. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка:

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы;

Факт согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Зачисление в школу осуществляется приказом директора школы.

5. Порядок отчисления (выбытия) из школы:

5.1. Основанием отчисления (выбытия) обучающегося из школы является:

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- получение обучающимся основного общего, среднего, среднего общего образования;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- вступившиеся в силу решения суда;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося;
- расторжение, прекращение или признание недействительным договор об оказании образовательных услуг;
- Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в форме самообразования возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с органами управления образованием и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. При выбытии обучающегося из школы родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия. А также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее общеобразовательное учреждение: личная карта обучающегося, аттестат об основном общем образовании, табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года). Заявление подписывается директором школы.

5.3. Родители (законные представители) предоставляют справку о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.